

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования Администрации
Тацинского района

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета)

Заведующий _____ Н.И.Кока
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



« 15 » января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2016 год

1

от « 15 » января 2016_ г.

Коды

0506001

Форма по
ОКУД

Дата

15.01.2016г.

Наименование муниципального учреждения

Тацинского района (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение Информационно-методический центр

Виды деятельности муниципального учреждения

Тацинского района (обособленного подразделения) организационно - методическая

Вид муниципального учреждения

Тацинского района

Бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения Тацинского района
из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги Предоставление консультационных и методических услуг

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

11Г4200280030030
1001100

2. Категории потребителей муниципальной услуги муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципально й услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя 2016 год (очередной финансовы й год)
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)			наименова ние	код
				(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000000000000603116451 401100110000000000510 1101	Образование и наука	не указано	не указано	не указано		Отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставляемых услуг, (удовлетворенность потребителей качеством			0
						Доля образовательных организаций охваченных методическим сопровождением	Процент	744	100
						Количество семинаров, круглых столов, конференций, заседаний методических объединений	Еденица	642	45
						Количество районных методических объединений	Еденица	642	11

						Количество методической продукции (рекомендации, презентации, методические разработки)	Еденица	642	85
						Количество информационной продукции: письма в ОО, информации	Еденица	642	500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10%

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципа льной услуги	Среднег одовой размер платы (цена, тариф)	
						наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ			
	(наимено-вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- о- вание показат еля)	(наимено- - вание показате ля)			наимено- вание	код	2016 год (очеред- ной финансо- вый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

000000000000603116 45140110011000000 00005101101	Образование и наука	не указано	не указано	не указано		количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	796	350,00	
						количество разработанных документов	штука	796	750,00	
						количество проведенных консультаций	штука	796	500,00	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды	Место нахождения образовательной организации, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, Устав организации, Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления новой информации, но не реже чем два раз в год
2. Официальный сайт в сети интернет	www.obr-tacin.ru	В соответствии с требованиями

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания

- в случаи реорганизации или ликвидации организации;
- наличие чрезвычайных обстоятельств (непреодолимая сила, аварийная ситуация);
- по решению учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Тацинского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

1.Проведение плановых проверок	В течение года, согласно утвержденного плана	Администрация Тацинского района, Финансовый отдел Администрации Тацинского района,
2.Проведение внеплановых проверок	В течение года	Администрация Тацинского района, Финансовый отдел Администрации Тацинского района, Отдел образования Администрации Тацинского района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном финансовым органом и органом, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность подписывается руководителем и работниками бухгалтерии в соответствии с договором на ведение бухгалтерских услуг
Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

1. получателя бюджетных средств,:

Баланс получателя бюджетных средств, (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств (ф. 0503727);

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств (ф. 0503737);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721);

Пояснительная записка (ф. 0503760).

Статистическая отчетность предоставляется по формам и срокам, установленным Росгосстатом.

Дополнительная информация предоставляется по формам и срокам, установленным Учредителем и главным распорядителем –Отделом образования Администрации Тацинского района.